

令和7年6月17日
教育振興部教育総務課
教育振興部保健給食課
教育振興部光が丘図書館
こども家庭部子育て支援課

指定管理者制度適用施設のモニタリングについて

指定管理者制度適用施設では、区立施設として必要なサービス水準と適正な施設管理を確保するため、平成20年4月から「指定管理者制度適用施設モニタリング実施要領」に基づいたモニタリングを実施している。

令和6年度の各施設のモニタリングチェックシートによる評価および指定期間最終年度における最終総合評価を、下記のとおり行ったので、報告する。

記

1 モニタリングの概要および公表について

モニタリングは、定期モニタリング（日次モニタリングおよび月次モニタリング）と総合モニタリング（年度モニタリング）を実施している。

総合モニタリングでは、定期モニタリングの結果等を踏まえ、モニタリングチェックシートによる評価（年度総合評価）を行っている。

また、指定期間最終年度には、指定管理者選定委員会および各指定管理者選定小委員会において指定期間中の事業報告書および各年度の評価結果に基づいて、最終的な総合評価（最終総合評価）を行っている。なお、最終総合評価は、「次期の指定管理者候補の選定」に活用するため、評価対象年度は、指定期間最終年度の前年度までとしている。

年度総合評価および最終総合評価は、区ホームページに掲載し公表する。

2 モニタリングチェックシートによる評価

（1）評価項目および総合評価

評価項目は、原則として6つの項目（「組織体制」「施設運営体制」「施設の維持管理・安全性への配慮」「効率的な管理運営」「施設特性に応じた管理運営」「地域への貢献」）とし、各評価項目の評価を踏まえた総合評価を行う。

（2）評価方法

①各評価項目の評価

「優・良・要改善」の3段階評価

- ・優：「優良」のことで、特筆すべき実績・成果が認められるもの
- ・良：「良好」のことで、管理運営が良好と認められるもの
- ・要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

②総合評価

「優・良・要改善」の3段階評価

・優：全項目の評価が「良」以上で、かつ「優」が最低2つ以上あり、総合的にみても特筆すべき実績・成果が認められるもの

・良：全項目の評価が「良」以上であるもの

・要改善：全項目の評価のうち1つでも「要改善」があるもの

※ ただし、特別に優良な場合については「特優」、今後、改善が見込める場合については「不適切」と評価することができるものとする。

3 モニタリングチェックシート

施設	評価種別	総合評価	ページ	所管課
軽井沢少年自然の家	6年度総合評価	良	3	保健給食課
	最終総合評価	良	4	
武石少年自然の家	6年度総合評価	良	5	
	最終総合評価	良	6	
石神井図書館	6年度総合評価	良	7	光が丘図書館
平和台図書館	6年度総合評価	良	8	
	最終総合評価	良	9	
大泉図書館	6年度総合評価	良	10	
関町図書館	6年度総合評価	良	11	
貫井図書館	6年度総合評価	良	12	
稻荷山図書館	6年度総合評価	良	13	
小竹図書館	6年度総合評価	良	14	
南大泉図書館	6年度総合評価	良	15	
春日町図書館	6年度総合評価	良	16	
南田中図書館	6年度総合評価	良	17	子育て支援課
光が丘児童館	6年度総合評価	良	18	
上石神井児童館、上石神井児童館学童クラブ	6年度総合評価	良	19	
平和台児童館、平和台児童館学童クラブ	6年度総合評価	良	20	
	最終総合評価	良	21	
東大泉児童館、東大泉児童館学童クラブ、東大泉児童館第二学童クラブ	6年度総合評価	良	22	
	最終総合評価	良	23	
谷原あおぞら学童クラブ	6年度総合評価	良	24	

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	軽井沢少年自然の家
指定管理者名	軽井沢フード株式会社
評価者	保健給食課長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 感染症拡大防止のための取組を行っているか
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評) 良	<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める水準を満たしている。また、アンケートによる利用者の満足度も良好な水準である。

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	軽井沢少年自然の家
指定管理者名	軽井沢フード株式会社
評価者	指定管理者選定委員会

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 感染症拡大防止のための取組を行っているか
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検・備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	優	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	
良		<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める水準を満たしている。施設の特性を生かしたベルデの森自然散策や季節に応じたイベント企画等を実施しており、参加者から高い評価を得ている。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	武石少年自然の家
指定管理者名	一般財団法人上田市地域振興事業団
評価者	保健給食課長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か ・感染症拡大防止のための取組を行っているか
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案とおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	
良		<ul style="list-style-type: none"> ・項目全般について、区が求める水準を満たしている。校外学習などの事業特性を十分に理解した対応を行い、また、一般利用者からの評価も良好な水準である。

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	武石少年自然の家
指定管理者名	一般財団法人上田市地域振興事業団
評価者	指定管理者選定委員会

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 感染症拡大防止のための取組を行っているか
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検・備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	優	<ul style="list-style-type: none"> 茅葺屋根や筆塚が残る地域特性を生かし、地域めぐりをする『武石ラリー』の提案や、天体に詳しい地域の方と連携した星空観察を実施し利用者から高い評価を得ている。 5年度スキー移動教室では、雪不足から急遽スキー場の変更を行う必要が生じた。区へ受入可能なスキー場の情報提供を行う等、自発的に取り組んだ。 提案事業では、季節に応じたイベントや飾りつけを行い、高い評価を得ている。また、継続的な宿泊利用を促す「友の会事業」では、年間1,300件の利用実績があり、利用者集客に繋げている。
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	
良		<ul style="list-style-type: none"> 全項目について区の求める水準を満たしている。校外学習の実施においては、学校等と緊密な調整を行い、安全安心を心がけた運営を行っている。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	石神井図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区内雇用に努めており、職員の60.5%が区民である。 物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。 新規に石神井公園商店振興組合と連携し、昭和30年代の灯篭流しの様子を写した写真やパーカード石神井の説明を展示するなど、地域と連携した取組を行っている。
総合評価	(講評)	<p>良</p> <p>・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、地域で活躍する様々なボランティアやサークル等との協働による大規模なおはなし会を行った。利用者アンケートの評価結果も良好である。</p>

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	平和台図書館
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価者	光が丘図書館長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区内雇用に努めており、職員の61.0%が区民である。 再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 近隣の東京少年鑑別所の外国語を母語とする入所者向けに洋書の団体貸出を行い、連携先の特性やニーズに応じた取組みを行った。 防災フェアでの紙芝居読み聞かせ事業の継続実施など、安全対策等への多大な貢献に対して、練馬消防署から感謝状を贈呈された。
総合評価	(講評)	<p>良</p> <p>項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、図書館を中心とした交流や区民の繋がりを生み出す取組を新たに実施した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。</p>

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	平和台図書館
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価者	指定管理者選定委員会

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評) 良	<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、図書館を中心とした交流や区民の繋がりを生み出す取組を新たに実施した。4年間平均の利用者アンケート評価結果も非常に良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	大泉図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用の促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	<p>良</p> <ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、「アニメプロジェクトin大泉 2024」の共催者として講演会を行い、区の魅力発信に取り組んだ。利用者アンケートの評価結果も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	関町図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制 ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制 ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か	良	・冬のおたのしみ会では、人形劇とブックトークを組み合わせた特徴的な内容とし、多数の子どもたちが参加するなど、図書館利用のきっかけづくりや読書習慣の定着に努めている。 ・司書等資格取得者の割合は59.3%で、区が求める配置要件5割を満たしている。 ・新たに開始した電子図書館や電子書籍の特性についての研修を行い、区の事業展開に応じた適切な職員の育成に取り組んでいる。 ・利用者アンケートによる満足度は、85.7%と高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営 ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか	良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・「これから図書館構想」に基づく「情報へのアクセスを支援する」の実現を目指し、3Dプリンターを活用したワークショップを実施するなど、デジタル機器の利活用を支援する知の情報拠点の一翼を担う取組を行った。
6 地域への貢献 ・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか	良	・区内雇用に努めており、職員の59.3%が区民である。 ・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。 ・関町福祉園などへの出張おはなし会や、関町特別養護老人ホームへのリサイクル本提供（関町文庫）など、地域との連携を深める取組を行っている。
総合評価 （講評）	良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、電子図書館を普及させるための職員向け研修や3Dプリンターを活用したワークショップを行った。利用者アンケートの評価結果も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	貫井図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制 ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制 ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か	良	・地域資料のデジタル化事業の推進のため、近隣の歴史について学ぶ講座で、参加者に資料提供の協力を依頼するなど、サービスの維持・向上に向けて取り組んだ。 ・司書等資格取得者の割合は60.6%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。 ・来館者が多いという館の実情を踏まえて、通常の接遇やマナー研修に加えて、独自にクレーム対応研修を実施するなど、区民対応力の向上に努めた。 ・利用者アンケートによる満足度は、90.3%と非常に高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営 ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか	良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・併設の練馬区立美術館および美術館再整備まちづくり担当課との共催者として「アートマルシェ」を開催し、美術館・貫井図書館の再整備事業に積極的に協力した。イベント当日は、大人の読み聞かせやリサイクル本の頒布会を実施し、4千人以上の参加者があり、来館促進にも繋がった。
6 地域への貢献 ・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域・関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか	良	・区内雇用に努めており、職員の57.6%が区民である。 ・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。 ・地域子ども家庭支援センター貫井と共に協働で、参加者が交流できる事業（子育てがテーマ）を新たに実施し、図書館構想に掲げた「共通の関心について意見交換できる交流の場」の提供により、区民同士の繋がりの創出に取り組んだ。
総合評価 良	(講評)	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。美術館との併設という施設の特徴を生かした「アートマルシェ」の開催により、美術館・貫井図書館の再整備事業に協力した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	稲荷山図書館
指定管理者名	株式会社ヴィアックス
評価者	光が丘図書館長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用の促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	<p>良</p> <p>・項目全般について、区が求める基準を満たしている。近隣施設との連携強化などの方針を掲げ、前年度よりも貸出点数を増加させたほか、図書館構想の実現に向け、練馬区伝統工芸会の会員を講師に招いて組紐のワークショップを実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。</p>

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	小竹図書館
指定管理者名	ハートフルサポート共同事業体
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制 ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規定を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制 ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か	良	・「青少年向け図書館だより」の企画会議に、職場体験の中学生を参加させるなど、サービスの向上に向けた取組を行っている。 ・司書等資格取得者の割合は83.3%で、区が求める配置要件5割を大きく上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。 ・外国人利用者に適切に対応するため、正確に情報伝達できるような表現方法を学ぶ日本語研修を実施するなど、施設実態に即した職員の育成に努めている。 ・利用者アンケートによる満足度は、89.2%と高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営 ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか	良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、外周清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・「これから図書館構想」に基づく「世界の知と出会い、学びを豊かにする」の実現を目指し、外国語の図書資料の充実に取り組み、様々な国の絵本の展示や英語・中国語でのおはなし会などを実施するなど、多様な情報発信を行い、学びの機会を提供した。
6 地域への貢献 ・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか	良	・区内雇用に努めており、職員の38.9%が区民である。 ・再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 ・敬老館と連携し、高齢者を対象に絵本の読み聞かせ講座を実施してボランティアを育成するなど、地域と連携した取組を行っている。
総合評価 (講評)	良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、外国語の図書資料の充実に取り組み、様々な国の絵本の展示や英語・中国語でのおはなし会などを実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	南大泉図書館
指定管理者名	日本コンベンションサービス株式会社
評価者	光が丘図書館長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	優	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用の促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評) 良	<p>項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、大人向けの事業を継続的に実施したほか、利用促進に向けた子ども向け事業を実施した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。</p>

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	春日町図書館
指定管理者名	株式会社ヴィアックス
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制 ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規定を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制 ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か	良	・ギャラリーの利用がない期間に、所蔵している複製絵画の展示を行うなど、サービスの維持向上に向けた取組を行っている。 ・司書等資格取得者の割合は65.7%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。 ・来館者数は前年度比1.3%増であり、施設の利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、89.6%と高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営 ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか	良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・これからの図書館構想に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、青少年世代によるグループワークでの活用等のため、会話可能な時間と場所を確保した「グループ学習室」を設置し、多様なニーズに応える空間の提供に取り組んだ。また、図書館の仕事をより実践的に体験できる事業（ティーンズクラブ）を新たに開始するなど、青少年の図書館利用を促進する事業にも並行して取り組んだ。
6 地域への貢献 ・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか	良	・区内雇用に努めており、職員の80.0%が区民である。 ・再委託や物品調達は、区内事業者の活用に努めている。 ・地域と連携して、リサイクルをテーマにしたイベントに参加し、本のリサイクル市や絵本のよみきかせを行うなど、図書館のPRに繋げる取組を行っている。
総合評価 （講評）	良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、青少年世代を対象とした「グループ学習室」の設置やティーンズクラブ事業の新規実施に取り組んだ。利用者アンケートの評価結果も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	南田中図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制 ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制 ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か	良	・家族やグループで1冊の本について感想を話し合うためのノートを近隣の小中学校で配布するなど、「家読」の展開に取り組み、読書習慣の定着に努めている。 ・司書等資格取得者の割合は57.7%で、区が求める配置要件5割を満たしている。 ・障害者の雇用にあたり、職場で受け入れるための心得や配慮の方法に関する研修を実施するなど、職員の育成に努めている。 ・利用者アンケートによる満足度は、89.2%と高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営 ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか	良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・「これから図書館構想」に基づく「世界の知と出会い、学びを豊かにする」の実現を目指し、環境に関する図書資料の企画展示の充実を継続するとともに、新たに、専門の研究家を招き、昆虫標本を通して環境変化を解説する講座を実施するなど、多様な学びの場の提供に取り組んでいる。
6 地域への貢献 ・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか	良	・区内雇用に努めており、職員の61.5%が区民である。 ・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。 ・青少年のボランティア(ユースセンター in Minamitanaka)を募集し、月1回、様々な図書館事業における活動を継続するなど、ボランティアと連携した取組を行っている。
総合評価 （講評）	良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、環境に関する図書資料の企画展示の充実を継続するとともに、新たに「家読」の取組推進や環境から発展した内容の講座を実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	光が丘児童館
指定管理者名	社会福祉法人雲柱社
評価者	子育て支援課長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評) 良	<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	上石神井児童館・上石神井児童館学童クラブ
指定管理者名	株式会社東急キッズベースキャンプ
評価者	子育て支援課長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域・関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	<p>・項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用状況も良好である。</p>

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	平和台児童館・平和台児童館学童クラブ
指定管理者名	公益財団法人児童育成協会
評価者	子育て支援課長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	<p>良</p> <ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、積極的に地域との交流を持ち、地域に根差した施設運営が行われている。

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	平和台児童館・平和台児童館学童クラブ
指定管理者名	公益財団法人児童育成協会
評価者	指定管理者選定委員会

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	良	(講評) 項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、積極的に地域との交流を持ち、地域に根差した施設運営が行われている。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	東大泉児童館・東大泉児童館学童クラブ・東大泉児童館第二学童クラブ
指定管理者名	株式会社ホーリンズエデュケア
評価者	子育て支援課長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 施設の利用状況は良好か 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評) 良	<p>項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。</p>

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	東大泉児童館・東大泉児童館学童クラブ・東大泉児童館第二学童クラブ
指定管理者名	株式会社ホーリンズエデュケア
評価者	指定管理者選定委員会

優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの
良: 管理運営が良好と認められるもの
要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> ・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か ・運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> ・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域・関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	（講評） 良	項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。

モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	谷原あおぞら学童クラブ
指定管理者名	社会福祉法人東京都手をつなぐ育成会
評価者	子育て支援課長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの
良:管理運営が良好と認められるもの
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか 環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制	良	<ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 利用者アンケート等の評価は良好か 運営協議会の評価は良好か
3 施設の維持管理・安全性への配慮	良	<ul style="list-style-type: none"> 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか 損害保険等の加入状況は適切か
4 効率的な管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 効率的な人員配置がされているか 業務の再委託における範囲は適切か 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 収支計画が提案どおり達成されたか その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか
5 施設特性に応じた管理運営	良	<ul style="list-style-type: none"> 区が求めた取組を適切に実施しているか 事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか その他、選定の際に設定した取組の評価
6 地域への貢献	良	<ul style="list-style-type: none"> 区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか 物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか 地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか
総合評価	(講評)	
良		<ul style="list-style-type: none"> 項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。