

令和 7 年 6 月 17 日  
教育振興部教育総務課  
教育振興部保健給食課  
教育振興部光が丘図書館  
こども家庭部子育て支援課

## 指定管理者制度適用施設のモニタリングについて

指定管理者制度適用施設では、区立施設として必要なサービス水準と適正な施設管理を確保するため、平成 20 年 4 月から「指定管理者制度適用施設モニタリング実施要領」に基づいたモニタリングを実施している。

令和 6 年度の各施設のモニタリングチェックシートによる評価および指定期間最終年度における最終総合評価を、下記のとおり行ったので、報告する。

### 記

#### 1 モニタリングの概要および公表について

モニタリングは、定期モニタリング（日次モニタリングおよび月次モニタリング）と総合モニタリング（年度モニタリング）を実施している。

総合モニタリングでは、定期モニタリングの結果等を踏まえ、モニタリングチェックシートによる評価（年度総合評価）を行っている。

また、指定期間最終年度には、指定管理者選定委員会および各指定管理者選定小委員会において指定期間中の事業報告書および各年度の評価結果に基づいて、最終的な総合評価（最終総合評価）を行っている。なお、最終総合評価は、「次期の指定管理者候補の選定」に活用するため、評価対象年度は、指定期間最終年度の前年度までとしている。

年度総合評価および最終総合評価は、区ホームページに掲載し公表する。

#### 2 モニタリングチェックシートによる評価

##### （１）評価項目および総合評価

評価項目は、原則として 6 つの項目（「組織体制」「施設運営体制」「施設の維持管理・安全性への配慮」「効率的な管理運営」「施設特性に応じた管理運営」「地域への貢献」）とし、各評価項目の評価を踏まえた総合評価を行う。

##### （２）評価方法

###### ①各評価項目の評価

「優・良・要改善」の 3 段階評価

- ・優：「優良」のことで、特筆すべき実績・成果が認められるもの
- ・良：「良好」のことで、管理運営が良好と認められるもの
- ・要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

## ②総合評価

「優・良・要改善」の3段階評価

- ・優：全項目の評価が「良」以上で、かつ「優」が最低2つ以上あり、総合的にみても特筆すべき実績・成果が認められるもの
- ・良：全項目の評価が「良」以上であるもの
- ・要改善：全項目の評価のうち1つでも「要改善」があるもの

※ ただし、特別に優良な場合については「特優」、今後、改善が見込めない場合については「不適切」と評価することができるものとする。

## 3 モニタリングチェックシート

施設	評価種別	総合評価	ページ	所管課
軽井沢少年自然の家	6年度総合評価	良	3	保健給食課
	最終総合評価	良	4	
武石少年自然の家	6年度総合評価	良	5	
	最終総合評価	良	6	
石神井図書館	6年度総合評価	良	7	光が丘図書館
平和台図書館	6年度総合評価	良	8	
	最終総合評価	良	9	
大泉図書館	6年度総合評価	良	10	
関町図書館	6年度総合評価	良	11	
貫井図書館	6年度総合評価	良	12	
稲荷山図書館	6年度総合評価	良	13	
小竹図書館	6年度総合評価	良	14	
南大泉図書館	6年度総合評価	良	15	
春日町図書館	6年度総合評価	良	16	
南田中図書館	6年度総合評価	良	17	
光が丘児童館	6年度総合評価	良	18	子育て支援課
上石神井児童館、上石神井児童館学童クラブ	6年度総合評価	良	19	
平和台児童館、平和台児童館学童クラブ	6年度総合評価	良	20	
	最終総合評価	良	21	
東大泉児童館、東大泉児童館学童クラブ、東大泉児童館第二学童クラブ	6年度総合評価	良	22	
	最終総合評価	良	23	
谷原あおぞら学童クラブ	6年度総合評価	良	24	

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	軽井沢少年自然の家
指定管理者名	軽井沢フード株式会社
評価者	保健給食課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>練馬区情報セキュリティに準拠した規程を設け、必要な措置を講じている。</li> <li>労働基準法等関係法令を遵守している。</li> <li>労務環境調査で指摘のあった法改正に伴う就業規則の改定等について、即時に対策を講じ、改善に取り組んでいる。</li> <li>節電等により環境負荷の低減に努めている。</li> <li>個室へのアメニティのセッティングからアメニティバー設置へ変更したことにより、コストの削減および環境負荷の低減に取り組んだ。</li> <li>管理業務費の経理は、帳簿等を整備し、執行状況を記録する等、適正な会計処理を行っている。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> <li>感染症拡大防止のための取組を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設を幅広く周知するため、ホームページのブログをこまめに更新している。</li> <li>定期的にイベントを開催し、宿泊利用のリピートにつなげている。施設的一般利用者数は、前年度比109.3%であり、増加傾向にある。</li> <li>苦情処理マニュアルを作成し、迅速・適切に対応している。</li> <li>年12回程度、状況に応じた職員研修を実施している。</li> <li>利用者アンケートによる満足度は、91.6%であり、評価は良好である。</li> <li>館内消毒、定期的な換気等で感染予防に努めている。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>消防法や旅館業法等に従い、適切に設備の保守点検を実施している。</li> <li>緊急時対応マニュアルの整備・防災訓練の実施により危機管理体制を整えている。</li> <li>不具合や問題が発生した場合、迅速に区へ報告している。また、区と緊急連絡先を共有し365日連絡を取る体制を整えている。</li> <li>施設管理者賠償保険および旅館営業に伴う損害賠償保険に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切な職員数で運営されていた。</li> <li>再委託の範囲は専門的知識や技能を必要とする設備等の保守点検業務に限定されており適切である。</li> <li>事業計画書に基づき事業が実施されている。</li> <li>利用料金等の収入は、94,105千円（前年度91,601千円）であった。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全に校外学習を実施するため、学校受入時の対応策の検討や活動内容を充実するための準備を行った。</li> <li>事業者の提案により、季節に応じた飾りつけやサービスを行い、利用者から高い評価を得ている。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>校外学習に係る地元関係団体との連絡調整を適切に行っている。</li> <li>地域密着の観点から地元の総会や懇親会・祭り等に参加し、関係構築を図っている。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	(講評)		
良	<ul style="list-style-type: none"> <li>項目全般について、区が求める水準を満たしている。また、アンケートによる利用者の満足度も良好な水準である。</li> </ul>		

# 最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

＜評価＞

施設名	軽井沢少年自然の家
指定管理者名	軽井沢フード株式会社
評価者	指定管理者選定委員会

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・練馬区情報セキュリティポリシー等に準拠した規定を設け、個人情報保護および情報公開の重要性について研修等で職員に周知している。 ・労務環境調査で指摘のあった法改正に伴う就業規則の改定等について、即時に対策を講じ改善した。 ・従業員に、節電・節水等省エネへの啓発を行い、環境負荷の低減に努めている。 ・個室へのアメニティのセッティングからアメニティパー設置へ変更したことにより、コストの削減および環境負荷の低減に取り組んだ。 ・管理業務費の経理は、帳簿等を整備し、執行状況を記録する等、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか			
・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか			
・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか			
・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか			
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者の意見・要望を取り入れ、サービスの向上を図っている。 ・アレルギー対応に関する講習や各校外学習の実施前研修を行い、職員の育成に努めている。 ・苦情処理マニュアルを作成し、迅速・適切に対応している。 ・施設利用者は、4年度以降良好に推移している(3年度は新型コロナウイルスの影響により、休館や受入制限を行った)。 ・利用者アンケートによる4年間の平均の満足度は、91.2%であり、評価は良好である。 ・消毒、定期的な換気等で感染予防に努めている。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか			
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか			
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか			
・施設の利用状況は良好か			
・利用者アンケート等の評価は良好か			
・感染症拡大防止のための取組を行っているか			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検・備品管理を適切に実施している。 ・緊急時対応マニュアルの整備・防災訓練の実施により危機管理体制を整えている。 ・区と365日連絡を取りあえる体制を整えており、不具合や問題が発生した場合、迅速に報告している。 ・施設管理者賠償保険および旅館営業に伴う損害賠償保険に加入し、不測の事態に備えている。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか			
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか			
・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・時期に応じた適切な職員数で運営されていた。 ・再委託の範囲は専門的知識や技能を必要とする設備等の保守点検業務に限定されており適切である。 ・事業計画書に基づき事業が実施されている。 ・概ね収支計画の提案どおり達成されている。
・効率的な人員配置がされているか			
・業務の再委託における範囲は適切か			
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか			
・収支計画が提案どおり達成されたか			
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		優	・地域の特性を活かした「ベルデの森自然散策」のほか、提案事業の季節に応じたイベントや飾りつけサービスは、年々充実させ利用者から高い評価を得ており利用者集客に繋げている。 ・児童生徒の安全を確保するため、天候・道路・登山道の状況を把握し、速やかに学校および関係者へ伝える体制を整え実行している。また、地元NPOと連携しており、軽井沢地域の熊出没情報をいち早く入手し対応している。 ・他自治体の施設を複数運営している強みを生かし、質の高いサービスの提供を行った。
・区が求めた取組を適切に実施しているか			
・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか			
・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・地元の総会や懇親会・祭り等に参加し、関係構築を図り、地域の方と連携した取組を行っている。
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良		・項目全般について、区が求める水準を満たしている。施設の特性を生かしたベルデの森自然散策や季節に応じたイベント企画等を実施しており、参加者から高い評価を得ている。	

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	武石少年自然の家
指定管理者名	一般財団法人上田市地域振興事業団
評価者	保健給食課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>練馬区情報セキュリティに準拠した規程を設け、必要な措置を講じている。</li> <li>労働基準法等関係法令を遵守している。</li> <li>労務環境調査で指摘されていた新規採用者への健康診断は適切に実施している。</li> <li>節電や文書の電子化により紙の消費を減らし、環境負荷の低減に努めている。</li> <li>法人の会計規程（区に準拠）に従い、適正な会計処理を行っている。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> <li>感染症拡大防止のための取組を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光案内の強化や定期的なイベント開催など、利用者のリピートにつなげている。</li> <li>新規採用者研修やOJTによる職員の育成を図っている。</li> <li>利用者へ公平公正に対応するよう努めている。</li> <li>苦情対応マニュアルを作成し、迅速・適切に対応している。</li> <li>一般利用者は、前年度比114.3%であり、増加傾向にある。</li> <li>利用者アンケートによる満足度は93.8%であり、評価は良好である。</li> <li>必要に応じ館内消毒、定期的な換気、職員のマスク着用等の感染予防に努めている。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>消防法や旅館業法等に従い、適切に設備の保守点検を実施している。</li> <li>緊急時対応マニュアルの整備・防災訓練の実施により危機管理体制を整えている。</li> <li>不具合や問題が発生した場合、迅速に区へ報告し、対応している。また、区と緊急連絡先を共有し365日連絡体制を整えている。</li> <li>施設管理者賠償保険および旅館営業に伴う損害賠償保険に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切な職員数で運営されていた。</li> <li>再委託の範囲は専門的知識や技能を必要とする設備等の保守点検業務に限定されており適切である。</li> <li>事業計画書に基づき事業が実施されている。</li> <li>利用料金等の収入は、87,414円（前年度71,947千円）であった。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全に校外学習を実施するため、学校との調整や適切な助言を行い学校を受け入れている。</li> <li>事業者の提案により、季節に応じた飾りつけやイベントを行い、利用者から評価を得ている。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設所在地周辺の関係機関と良好な関係を築いている。</li> <li>施設の借地権者である地域住民や上田市とも良好な関係性を築いている。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	(講評)	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>項目全般について、区が求める水準を満たしている。校外学習などの事業特性を十分に理解した対応を行い、また、一般利用者からの評価も良好な水準である。</li> </ul>

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

<評価>

施設名	武石少年自然の家
指定管理者名	一般財団法人上田市地域振興事業団
評価者	指定管理者選定委員会

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良:管理運営が良好と認められるもの  
 要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>練馬区情報セキュリティポリシーに準拠した規程を設け、個人情報保護および情報公開の重要性について研修等で職員に周知している。</li> <li>労働基準法等関係法令を遵守している。</li> <li>労務環境調査で指摘された新規採用者の健康診断の実施について速やかに対応している。</li> <li>節電や文書の電子化により紙の消費を減らし、環境負荷の低減に努めている。</li> <li>法人の会計規程(区に準拠)に従い、適正な会計処理を行っている。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> <li>感染症拡大防止のための取組を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の意見等を参考にサービスの向上を図り、公平公正な対応に努めている。</li> <li>新規採用者への研修や施設運営に必要な講習会等への参加機会を設けるなど、職員の育成に努めている。</li> <li>苦情対応マニュアルを作成し、対応している。</li> <li>施設利用者は、4年度以降良好に推移している(3年度は新型コロナウイルスの影響により、休館や受入制限を行った)。</li> <li>利用者アンケートによる4年間の平均満足度は92.2%であり、評価は良好である。</li> <li>消毒、定期的な換気等で感染予防に努めている。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検・備品管理を適切に実施している。</li> <li>緊急時対応マニュアルの整備・防災訓練の実施により危機管理体制を整えている。</li> <li>施設の維持管理に必要な修繕等を適宜行っている。また、区への報告も適切に行われている。</li> <li>施設管理者賠償保険および旅館営業に伴う損害賠償保険に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>時期に応じた適切な職員数で運営されていた。</li> <li>再委託の範囲は専門的知識や技能を必要とする設備等の保守点検業務に限定されており適切である。</li> <li>事業計画書に基づき事業が実施されている。</li> <li>概ね収支計画の提案どおり達成されている。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	優	<ul style="list-style-type: none"> <li>茅葺屋根や筆塚が残る地域特性を生かし、地域めぐりをする『武石ラリー』の提案や、天体に詳しい地域の方と連携した星空観察を実施し利用者から高い評価を得ている。</li> <li>5年度スキー移動教室では、雪不足から急遽スキー場の変更を行う必要が生じた。区へ受入可能なスキー場の情報提供を行う等、自発的に取り組んだ。</li> <li>提案事業では、季節に応じたイベントや飾りつけを行い、高い評価を得ている。また、継続的な宿泊利用を促す「友の会事業」では、年間1,300件の利用実績があり、利用者集客に繋げている。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設所在地周辺の関係機関や借地権者である地域住民や上田市とも良好な関係性を築いている。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	(講評)	
良	<ul style="list-style-type: none"> <li>全項目について区の求める水準を満たしている。校外学習の実施においては、学校等と緊密な調整を行い、安全安心を心がけた運営を行っている。</li> </ul>	

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	石神井図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良:管理運営が良好と認められるもの  
 要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	<ul style="list-style-type: none"><li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li><li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li><li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li><li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。</li><li>管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。</li></ul>
2 施設運営体制	<ul style="list-style-type: none"><li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li><li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li><li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li><li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li><li>施設の利用状況は良好か</li><li>利用者アンケート等の評価は良好か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>区内の音楽大学と連携し、会議室を利用した子ども向けのコンサートを実施するなど、読書や読みきかせとは異なる企画により、図書館の新たな来館者獲得に努めている。</li><li>司書等資格取得者の割合は62.8%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。</li><li>来館者数は前年度比0.5%増であり、施設の利用状況は良好である。</li><li>利用者アンケートによる満足度は、88.5%と高い評価を得ている。</li></ul>
3 施設の維持管理・安全性への配慮	<ul style="list-style-type: none"><li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li><li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li><li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li><li>損害保険等の加入状況は適切か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li><li>緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li><li>施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li></ul>
4 効率的な管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>効率的な人員配置がされているか</li><li>業務の再委託における範囲は適切か</li><li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li><li>収支計画が提案どおり達成されたか</li><li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。</li><li>基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。</li><li>事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。</li></ul>
5 施設特性に応じた管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li><li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li><li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>これからの図書館構想に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、ねりま地域文庫読書サークル連絡会といった地域で活躍する様々なボランティアやサークル等との協働により、一日を通じた大規模なおはなし会を実施するなど、地域の区民や団体がつながる場の提供に取り組んだ。</li></ul>
6 地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"><li>区民雇用の促進を図っているか</li><li>再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li><li>物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li><li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>区内雇用に努めており、職員の60.5%が区民である。</li><li>物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。</li><li>新規に石神井公園商店振興組合と連携し、昭和30年代の灯籠流しの様子を写した写真やパークロード石神井の説明を展示するなど、地域と連携した取組を行っている。</li></ul>
総合評価	(講評)		
良	<ul style="list-style-type: none"><li>項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、地域で活躍する様々なボランティアやサークル等との協働による大規模なおはなし会を行った。利用者アンケートの評価結果も良好である。</li></ul>		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	平和台図書館
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制			
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か		良	・司書等資格取得者の割合は65.9%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。 ・専門家による郷土史講座の内容を、職員全体による「郷土史研修」として共有し、地域の歴史への理解を深め、職員の資質向上に努めている。 ・利用者アンケートによる満足度は、91.5%と非常に高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・これからの図書館構想に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、寄贈本の受入れやリサイクル本の頒布といった従来の図書館事業を発展させて、思い入れのある本を募集し、ロビーに展示配布した後、受取者のメッセージを掲示することで、他の人に読み継いでいく事業(ヨミツグBOOKS)を新たに実施するなど、本を通じた区民の繋がりを生み出す取組を行った。
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の61.0%が区民である。 ・再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の東京少年鑑別所の外国語を母語とする入所者向けに洋書の団体貸出を行い、連携先の特性やニーズに応じた取組を行った。 ・防災フェアでの紙芝居読み聞かせ事業の継続実施など、安全対策等への多大な貢献に対して、練馬消防署から感謝状を贈呈された。
・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、図書館を中心とした交流や区民の繋がりを生み出す取組を新たに実施した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。		



最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

<評価>

施設名	平和台図書館
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価者	指定管理者選定委員会

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。</li> <li>労務環境調査で法改正の内容を社内規程に盛り込むよう指摘があり、即時に対策を講じた。</li> <li>管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録する等、適正に行われている。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>新聞記事等から選んだテーマによる時事展示の頻繁な更新などにより、利用者の興味を惹きつけ、来館および貸出の促進に取り組んでいる。</li> <li>司書等資格取得者の割合の4年間の平均は62.0%で、区が求める配置要件を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。</li> <li>障害者地域生活支援センターの職員を招き、障害者への理解や配慮を学ぶ研修を実施するなど、職員の育成に努めている。</li> <li>利用者アンケートによる満足度は、4年間で平均91.9%と非常に高い評価を得ているなど、施設の利用状況は良好である。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li> <li>緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li> <li>施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めており、業務の再委託の範囲も適切である。</li> <li>コロナの影響により、令和3年度から令和4年度において一部事業について実施方法を変更したが、4年間を通して概ね計画通り事業を実施した。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>「これからの図書館構想」に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、ロビーを活用して、近隣障害者施設の活動を紹介するパネルや生製品の展示を行うほか、思い入れのある本を他の人に読み継いでいく事業（ヨミツグBOOKS）を新たに実施するなど、図書館を中心とした区民の交流や繋がりを生み出す取組を行った。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか</li> <li>再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li> <li>物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区内雇用に努めており、区民の割合は、4年間の平均で57.2%である。</li> <li>再委託や物品調達の際は、区内事業者の活用に努めている。</li> <li>近隣の東京少年鑑別所と数年にわたる関係づくりに努め、新たな連携先として団体貸出を開始した。</li> <li>防災フェアでの紙芝居読み聞かせ事業の継続実施など、安全対策等への多大な貢献に対して、練馬消防署から感謝状を贈呈された。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	(講評)		
良	<ul style="list-style-type: none"> <li>項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、図書館を中心とした交流や区民の繋がりを生み出す取組を新たに実施した。4年間平均の利用者アンケート評価結果も非常に良好である。</li> </ul>		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	大泉図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li><li>・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li><li>・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li><li>・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。</li><li>・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。</li></ul>
2 施設運営体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li><li>・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li><li>・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li><li>・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li><li>・施設の利用状況は良好か</li><li>・利用者アンケート等の評価は良好か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・はつらつセンター大泉との連携事業では、「はつらつこどもフェス」の会場でリサイクル本の頒布を行い、アウトリーチの強化に取り組んだ。</li><li>・司書等資格取得者の割合は60.6%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。</li><li>・他の図書館でも実施しているAEDや消火器操作研修に加え、施設責任者が東京防災救急協会による救命講習を受講するなど、緊急時対応力の向上に努めている。</li><li>・利用者アンケートによる満足度は、85.7%と高い評価を得ている。</li></ul>
3 施設の維持管理・安全性への配慮	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li><li>・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li><li>・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li><li>・損害保険等の加入状況は適切か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li><li>・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li><li>・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li></ul>
4 効率的な管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・効率的な人員配置がされているか</li><li>・業務の再委託における範囲は適切か</li><li>・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li><li>・収支計画が提案どおり達成されたか</li><li>・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。</li><li>・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。</li><li>・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。</li></ul>
5 施設特性に応じた管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・区が求めた取組を適切に実施しているか</li><li>・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li><li>・その他、選定の際に設定した取組の評価</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・「これからの図書館構想」に基づく「練馬の文化を継承・発信する」の実現を目指し、「アニメプロジェクトin大泉 2024」の共催者として、大規模な地域イベントで重要な役割を担い、地域の映画製作会社に所属する映画監督による講演会を行うなど、練馬の「映像文化」という魅力発信に取り組んでいる。</li></ul>
6 地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"><li>・区民雇用の促進を図っているか</li><li>・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li><li>・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li><li>・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・区内雇用に努めており、職員の72.7%が区民である。</li><li>・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。</li><li>・保健相談所と協働し、乳幼児やその保護者を対象に関連本の紹介や食育相談等を実施するほか、「白子川源流・水辺の会」や「大泉学園デイサービスセンター」等の地域で活動する様々な団体と連携を深める取組を行っている。</li></ul>
総合評価	(講評)		
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、「アニメプロジェクトin大泉 2024」の共催者として講演会を行い、区の魅力発信に取り組んだ。利用者アンケートの評価結果も良好である。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの  
良:管理運営が良好と認められるもの  
要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	関町図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li><li>・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li><li>・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li><li>・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li></ul>	良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。 ・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。
2 施設運営体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li><li>・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li><li>・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li><li>・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li><li>・施設の利用状況は良好か</li><li>・利用者アンケート等の評価は良好か</li></ul>		
3 施設の維持管理・安全性への配慮	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li><li>・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li><li>・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li><li>・損害保険等の加入状況は適切か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li><li>・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li><li>・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li></ul>
4 効率的な管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・効率的な人員配置がされているか</li><li>・業務の再委託における範囲は適切か</li><li>・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li><li>・収支計画が提案どおり達成されたか</li><li>・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。</li><li>・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。</li><li>・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。</li></ul>
5 施設特性に応じた管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・区が求めた取組を適切に実施しているか</li><li>・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li><li>・その他、選定の際に設定した取組の評価</li></ul>	良	・「これからの図書館構想」に基づく「情報へのアクセスを支援する」の実現を目指し、3Dプリンターを活用したワークショップを実施するなど、デジタル機器の利活用を支援する知の情報拠点の一翼を担う取組を行った。
6 地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"><li>・区民雇用の促進を図っているか</li><li>・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li><li>・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li><li>・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・区内雇用に努めており、職員の59.3%が区民である。</li><li>・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。</li><li>・関町福祉園などへの出張おはなし会や、関町特別養護老人ホームへのリサイクル本提供（関町文庫）など、地域との連携を深める取組を行っている。</li></ul>
総合評価	(講評)		
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、電子図書館を普及させるための職員向け研修や3Dプリンターを活用したワークショップを行った。利用者アンケートの評価結果も良好である。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	貫井図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li><li>・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li><li>・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li><li>・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規程を整備し、適切に対応している。</li><li>・管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。</li></ul>
2 施設運営体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li><li>・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li><li>・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li><li>・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li><li>・施設の利用状況は良好か</li><li>・利用者アンケート等の評価は良好か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・地域資料のデジタル化事業の推進のため、近隣の歴史について学ぶ講座で、参加者に資料提供の協力を依頼するなど、サービスの維持・向上に向けて取り組んだ。</li><li>・司書等資格取得者の割合は60.6%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。</li><li>・来館者が多いという館の実情を踏まえて、通常の接遇やマナー研修に加えて、独自にクレーム対応研修を実施するなど、区民対応力の向上に努めた。</li><li>・利用者アンケートによる満足度は、90.3%と非常に高い評価を得ている。</li></ul>
3 施設の維持管理・安全性への配慮	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li><li>・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li><li>・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li><li>・損害保険等の加入状況は適切か</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li><li>・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li><li>・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li></ul>
4 効率的な管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・効率的な人員配置がされているか</li><li>・業務の再委託における範囲は適切か</li><li>・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li><li>・収支計画が提案どおり達成されたか</li><li>・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。</li><li>・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。</li><li>・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。</li></ul>
5 施設特性に応じた管理運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・区が求めた取組を適切に実施しているか</li><li>・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li><li>・その他、選定の際に設定した取組の評価</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・併設の練馬区立美術館および美術館再整備まちづくり担当課との共催者として「アートマルシェ」を開催し、美術館・貫井図書館の再整備事業に積極的に協力した。イベント当日は、大人の読み聞かせやリサイクル本の頒布会を実施し、4千人以上の参加者があり、来館促進にも繋がった。</li></ul>
6 地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"><li>・区民雇用の促進を図っているか</li><li>・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li><li>・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li><li>・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li></ul>	良	<ul style="list-style-type: none"><li>・区内雇用に努めており、職員の57.6%が区民である。</li><li>・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。</li><li>・地域子ども家庭支援センター貫井と共催で、参加者が交流できる事業（子育てがテーマ）を新たに実施し、図書館構想に掲げた「共通の関心について意見交換できる交流の場」の提供により、区民同士の繋がりの創出に取り組んだ。</li></ul>
総合評価	(講評)		
良	<ul style="list-style-type: none"><li>・項目全般について、区が求める基準を満たしている。美術館との併設という施設の特徴を生かした「アートマルシェ」の開催により、美術館・貫井図書館の再整備事業に協力した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。</li></ul>		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	榴荷山図書館
指定管理者名	株式会社ヴィアックス
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか
・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか			
・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか			
・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか			
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・閉架書庫や施錠棚にある貴重な昆虫資料の展示会を行い、閲覧の機会を増やし、サービスや満足度の向上に取り組んだ。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか			
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか			
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか			
・施設の利用状況は良好か			
・利用者アンケート等の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか			
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか			
・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。
・効率的な人員配置がされているか			
・業務の再委託における範囲は適切か			
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか			
・収支計画が提案どおり達成されたか			
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・館の特徴である昆虫に関する資料収集、展示および事業に注力し、区外からの来館者確保にも取り組んでいる。
・区が求めた取組を適切に実施しているか			
・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか			
・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の45.5%が区民である。
・区民雇用の促進を図っているか			
・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか			
・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか			
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。近隣施設との連携強化などの方針を掲げ、前年度よりも貸出点数を増加させたほか、図書館構想の実現に向け、練馬区伝統工芸会の会員を講師に招いて組紐のワークショップを実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

施設名	小竹図書館
指定管理者名	ハートフルサポート共同事業体
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制			
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮			
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、外周清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・「これからの図書館構想」に基づく「世界の知と出会い、学びを豊かにする」の実現を目指し、外国語の図書資料の充実に取り組み、様々な国の絵本の展示や英語・中国語でのおはなし会などを実施するなど、多様な情報発信を行い、学びの機会を提供した。
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の38.9%が区民である。 ・再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 ・敬老館と連携し、高齢者を対象に絵本の読み聞かせ講座を実施してボランティアを育成するなど、地域と連携した取組を行っている。
・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、外国語の図書資料の充実に取り組み、様々な国の絵本の展示や英語・中国語でのおはなし会などを実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	南大泉図書館
指定管理者名	日本コンベンションサービス株式会社
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえた規定を整備し、適切に対応している。</li> <li>労務環境調査で助言を受けて、妊産婦の業務軽減についての社内規定を改正するなど、適切に対応した。</li> <li>管理業務費の経理については、帳簿等を整備し、執行状況を記録するなど、適正に行われている。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> </ul>	優	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフが車いすに乗って館内を確認することで、高い位置にあった案内表示の見直しを行うなど、サービス水準の維持向上に取り組んでいる。</li> <li>司書等資格取得者の割合は85.7%で、区が求める配置要件5割を大きく上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。</li> <li>外部研修に参加し、学んだことを図書館の内容にアレンジしてスタッフ全体にフィードバックするなど、職員の育成に努めている。</li> <li>利用者アンケートによる満足度は、図書館が91.0%、分室が91.3%と非常に高い評価を得ている。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。</li> <li>緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。</li> <li>施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。</li> <li>基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。</li> <li>事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビンゴやクイズ、謎解き要素を含んだマンガツアーなど、楽しみながら図書館の利用方法を学べる子ども向けの事業を夏休み期間中に集中的に開催し、利用促進に取り組んだ。</li> <li>「これからの図書館構想」に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、写仏や折り紙などの体験と関連図書資料の紹介を行う「大人の趣味活」事業を継続的に実施するなど、区民同士の交流や学び合いを生む取組を行った。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>区民雇用の促進を図っているか</li> <li>再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li> <li>物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区内雇用に努めており、職員の65.3%が区民である。</li> <li>再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。</li> <li>利用者に持続可能な社会について考える機会を提供するため、近隣施設と連携し、各施設が行っているSDGsの取組を地図にまとめて展示するなど、地域と連携した取組を行っている。</li> </ul>
<b>総合評価</b>	(講評)	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、大人向けの事業を継続的に実施したほか、利用促進に向けた子ども向け事業を実施した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。</li> </ul>

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	春日町図書館
指定管理者名	株式会社ヴィアックス
評価者	光が丘図書館長

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良:管理運営が良好と認められるもの  
 要改善:一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制			
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮			
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営			
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の80.0%が区民である。 ・再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 ・地域と連携して、リサイクルをテーマにしたイベントに参加し、本のリサイクル市や絵本のよみかせを行うなど、図書館のPRに繋げる取組を行っている。
・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価			
良			
(講評)		・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、青少年世代を対象とした「グループ学習室」の設置やティーンズクラブ事業の新規実施に取り組んだ。利用者アンケートの評価結果も良好である。	



# モニタリングチェックシート（令和6年度）

＜評価＞

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	南田中図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制			
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮			
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営			
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の61.5%が区民である。 ・物品調達を含め、区内事業者の活用に努めている。 ・青少年のボランティア(ユースサポーター in Minamitanaka)を募集し、月1回、様々な図書館事業における活動を継続するなど、ボランティアと連携した取組を行っている。
・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価			
(講評)			
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向けて、環境に関する図書資料の企画展示の充実を継続するとともに、新たに「家読」の取組推進や環境から発展した内容の講座を実施した。利用者アンケートの評価結果も良好である。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	光が丘児童館
指定管理者名	社会福祉法人雲柱社
評価者	子育て支援課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・労務環境調査で指摘のあった雇用契約書における休日の記載漏れについて、速やかに改善した。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
2 施設運営体制			
3 施設の維持管理・安全性への配慮			
4 効率的な管理運営			
5 施設特性に応じた管理運営			
6 地域への貢献		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・こどもの権利・ヤングケアラー研修等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・児童および保護者に公平公正に対応しており、人権への配慮も適切に行われている。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は48千人（前年度比112.7%）であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は88.1%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
7 総合評価			
8 今後の展望			
9 付録			
10 別添			

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	上石神井児童館・上石神井児童館学童クラブ
指定管理者名	株式会社東急キッズベースキャンプ
評価者	子育て支援課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・労務環境調査で指摘のあった介護休業規程における記載の漏れについて、速やかに改定した。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・ビジネスマナー等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・人権に関するポスター等の掲示コーナーを設けるとともに、学期ごとに1回以上、こどもの意見聴取の場を設け、児童館運営に取り入れた。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は31千人（前年度比123.2%）であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、児童館は77.2%、学童クラブは97.8%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か ・運営協議会の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。 ・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・事業計画書に基づき、事業が概ね実施されている。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・イベント実施に当たって、児童館利用児童と学童クラブ在籍児童と一緒に楽しめるように企画するなど、区が求める「一体的な施設運営」が行われている。 ・児童館では、関町児童館、子ども家庭支援センター、主任児童委員等と共催で乳幼児向けのイベントを実施した。関係機関との連携を深めながら、参加者と関係機関とのつながりの起点となった点が評価できる。 ・学童クラブでは、年間44回の行事を実施した。様々な体験や遊びを通して、こどもたちの発達を支援した点が施設特性に応じた取組であり、評価できる。
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区民雇用の促進に努めており、区民雇用率は48.6%である。 ・再委託および物品調達の際に、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・毎月の地域パトロール実施や、地域および学校の行事に積極的に参加している点が評価できる。
・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価（講評）		良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用状況も良好である。

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	平和台児童館・平和台児童館学童クラブ
指定管理者名	公益財団法人児童育成協会
評価者	子育て支援課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか			
・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか			
・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか			
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・接遇等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・児童の性格や家庭環境等にも配慮したうえで、児童・保護者に公平公正に対応している。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は32千人（前年度比101.1%）であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、児童館は83.8%、学童クラブは100%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか			
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか			
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか			
・施設の利用状況は良好か			
・利用者アンケート等の評価は良好か			
・運営協議会の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。 ・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか			
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか			
・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・事業計画書に基づき、事業が概ね実施されている。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
・効率的な人員配置がされているか			
・業務の再委託における範囲は適切か			
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか			
・収支計画が提案どおり達成されたか			
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・イベント実施に当たって、児童館利用児童と学童クラブ在籍児童と一緒に楽しめるように企画するなど、区が求める「一体的な施設運営」が行われている。 ・乳幼児親子や小学生を対象に、不用となった玩具や洋服の交換会を実施している。施設が利用者同士の譲り合いを子育て支援事業として展開し、サポートしている点が評価できる。 ・学童クラブの父母会有志で注文している宅配弁当について、給食がない終業式や始業式当日に宅配を希望した在籍児童分の受取対応を行った。また、父母会からの希望に応じ、1年生は1学期給食が始まる期間まで対応を延長した。
・区が求めた取組を適切に実施しているか			
・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか			
・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区民雇用の促進に努めており、区民雇用率は40%である。 ・再委託および物品調達の際に、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の保育園に赴き、園児と小中高生のふれあい事業を実施した。地域の保育施設同士での連携の起点となっている点が評価できる。
・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか			
・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか			
・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか			
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価	(講評)		
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、積極的に地域との交流を持ち、地域に根差した施設運営が行われている。		

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

<評価>

施設名	平和台児童館・平和台児童館学童クラブ
指定管理者名	公益財団法人児童育成協会
評価者	指定管理者選定委員会

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・労務環境調査で指摘された労働者名簿の調製等について、即時に対策を講じ、改善に取り組んだ。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか			
・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか			
・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか			
・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか			
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・接遇等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・児童の性格や家庭環境等にも配慮したうえで、児童・保護者に公平公正に対応している。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は4年間の平均で29千人であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、4年間の平均で児童館は89.0%、学童クラブは98.7%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか			
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか			
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか			
・施設の利用状況は良好か			
・利用者アンケート等の評価は良好か			
・運営協議会の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。 ・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか			
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか			
・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・新型コロナウイルス感染症の影響により、一部事業が中止や延期となったが、指定期間を通して概ね計画通り事業を実施した。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
・効率的な人員配置がされているか			
・業務の再委託における範囲は適切か			
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか			
・収支計画が提案どおり達成されたか			
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・イベント実施に当たって、児童館利用児童と学童クラブ在籍児童が一緒に楽しめるように企画するなど、区が求める「一体的な施設運営」が行われている。 ・児童館のテラスを活用した「ファミカフェ」は、親子間のコミュニケーション促進や、児童の野外活動への興味や意欲に応えた取組であり評価できる。 ・学童クラブでは、障害児の多人数受入れを実施した。障害特性に応じて接し方や対応を工夫するなど、安全安心な保育を実施した。
・区が求めた取組を適切に実施しているか			
・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか			
・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区民雇用の促進に努めており、区民雇用率は4年間の平均で49.6%である。 ・再委託および物品調達の際に、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の保育園に赴き、園児と小中高生のふれあい事業を実施した。地域の保育施設同士での連携の起点となっている点が評価できる。
・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか			
・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか			
・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか			
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価	(講評)		
良	項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、積極的に地域との交流を持ち、地域に根差した施設運営が行われている。		

# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	東大泉児童館・東大泉児童館学童クラブ・東大泉児童館第二学童クラブ
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
評価者	子育て支援課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・こどもの権利研修等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・個々の良さを認め合い、励ましあうことができる友だちづくりをサポートするなど、人権に対する取組が評価できる。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は38千人（前年度比108.5%）であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、児童館は93.2%、学童クラブは100%、第二学童クラブは100%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か ・運営協議会の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。 ・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・事業計画書に基づき、事業が概ね実施されている。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・イベント実施に当たって、児童館利用児童と学童クラブ在籍児童が一緒に楽しめるように企画するなど、区が求める「一体的な施設運営」が行われている。 ・児童館・保育園・敬老館の12月の合同行事として、夕方にキャンドルライトを点灯し、季節感を楽しむイベント「キャンドルライトin東大泉」を実施している。イベントの実施等により、施設間交流に力を入れている点が評価できる。
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区民雇用の促進に努めており、区民雇用率は79.3%である。 ・再委託および物品調達の際に、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の小学校の校長や学童クラブの運営責任者等と地域懇談会を開催し、実施するイベントの情報共有や、児童への接し方・保育方法等の意見交換をしている。積極的に地域連携し、施設運営に活かしている点が評価できる。
・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。		

# 最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（令和7年度）

<評価>

施設名	東大泉児童館・東大泉児童館学童クラブ・東大泉児童館第二学童クラブ
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
評価者	指定管理者選定委員会

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等			
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・労務環境調査で指摘された育児介護休業法の最新規定に対応するための改定が行われていなかったことについて、速やかに改定し、改善に取り組んだ。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。			
2 施設運営体制			良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・こどもの権利研修等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・個々の良さを認め合い、励ましあうことができる友だちづくりをサポートするなど、人権に対する取組が評価できる。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・児童館の来館者数は3年間の平均で35千人であり、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は、3年間の平均で児童館は97.0%、学童クラブは97.8%、第二学童クラブは100%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。		
3 施設の維持管理・安全性への配慮				良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。 ・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。	
4 効率的な管理運営					良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・新型コロナウイルス感染症の影響により、一部事業が中止や延期となったが、指定期間を通して概ね計画通り事業を実施した。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
5 施設特性に応じた管理運営						良
6 地域への貢献		良				
総合評価			(講評)			
良	項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。					



# モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	谷原あおぞら学童クラブ
指定管理者名	社会福祉法人東京都手をつなぐ育成会
評価者	子育て支援課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・区と同等の個人情報の取扱いを確保するため独自に規程等を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。 ・労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。 ・節電等により、環境負荷の低減に努めている。 ・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか			
・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか			
・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか			
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか			
2 施設運営体制		良	・利用者アンケート等による意見・要望に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・接遇等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・児童および保護者に公平公正に対応している。虐待防止に関する勉強会を行うなど、人権に配慮した運営が行われている。 ・苦情処理の規程と体制が整備されている。 ・利用者アンケートによる満足度は、92.3%であり、利用者からの評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか			
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか			
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか			
・利用者アンケート等の評価は良好か			
・運営協議会の評価は良好か			
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、利用者の安全に配慮している。 ・施設の修繕に関する報告等、区への報告が適切に行われている。・特別区自治体総合賠償責任保険の被保険者であることを確認している。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか			
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか			
・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・法令等の基準を満たした適切な職員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適切である。 ・事業計画書に基づき、事業が概ね実施されている。 ・収支計画の提案どおり、概ね目標が達成された。
・効率的な人員配置がされているか			
・業務の再委託における範囲は適切か			
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか			
・収支計画が提案どおり達成されたか			
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・在籍児童が障害について理解を深められるよう、谷原フレンド職員による児童向けの障害に関する勉強会を実施している。また、在籍児童と谷原フレンド利用者が交流するミックスデイの実施など、定期的に両施設の交流を行っている点が評価できる。 ・年度内に建物全体の空調機取替工事が実施されたが、児童の安全面に最大限配慮しながら学童クラブの運営を継続し、児童に怪我等のない安全な保育を実施した点が評価できる。
・区が求めた取組を適切に実施しているか			
・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか			
・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区民雇用の促進に努めており、区民雇用率は53.8%である。 ・再委託および物品調達の際に、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・町会や地域の関係団体と協力し、地域交流会を実施するなど、地域等と連携する取組を行っている。
・区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか			
・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか			
・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか			
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。組織体制は適正であり管理運営も適切に行っている。また、利用者アンケートの評価も良好である。		